

Nama SKPD  
 Nama Jabatan

: Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kab. Buleleng  
 : Kepala Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government

| Tugas |   | Fungsi | Sub-Fungsi (Kegiatan)  | Output  | Aspek               | Judul SOP |
|-------|---|--------|--|---|---------------------|-----------|
| 1     |   | 2      | 3  | 4   | 5                   | 6         |
| A     | Pembentukan Operator Entri Data<br>Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Operator Entri Data Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD</li> <li>- Melaporkan kegiatan pengelolaan website setiap bulannya</li> </ul>  | Laporan kegiatan pengelolaan website setiap bulan   | Pelaporan           |           |
| B     | Pencarian data berupa gambar,dokumen, video terkait kegiatan di masing-masing SKPD                            |        | Mencari dan menyusun serta mengedit data berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan pada website   | Terkumpulnya data -data berupa (gambar, dokumen dan video)                                | Pengumpulan         |           |
| C     | Updating data-data informasi pada website   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editing informasi data yang akan di tampilkan pada website</li> <li>- Filtering atau penyaringan informasi data oleh atasan administrator atau kepala SKPD</li> <li>- Mengupdate data yang telah memenuhi syarat ke tampilan website</li> </ul> | Terupdatenya data-data berupa gambar, dokumen dan video pada website OPD                  | Pengupdatean        |           |
| D     | Memberikan informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website                          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima kritik dan saran masyarakat yang dikirim melalui website</li> <li>- Menanggapi kritik dan saran masyarakat terhadap pemerintah atau meminta informasi data</li> </ul>  | Masyarakat mendapatkan Informasi yang lengkap tentang data dan kegiatan pemerintah daerah | Pemberian Informasi |           |

## Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

### A. Data Kegiatan

|   |                       |   |  |
|---|-----------------------|---|--|
| 1 | Judul SOP             | : | Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng         |
| 2 | Jenis Kegiatan        | : | Rutin  |
| 3 | Penanggung Jawab      |   |  |
| a | Produk                | : | Bupati Buleleng                                  |
| b | Kegiatan              | : | Kepala Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government |
| 4 | Scope (Ruang Lingkup) |   | Pemerintah Kabupaten Buleleng                    |

### B. Identifikasi Kegiatan

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| 1 | Judul Kegiatan | : | Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng   |
| 2 | Langkah Awal   | : | Pembentukan Operator Entri Data Pengelolaan Situs Resmi Kabupaten Buleleng di masing masing OPD                        |
| 3 | Langkah Utama  | : | Pencarian data berupa gambar, dokumen, video terkait ke masing-masing OPD  |
| 4 | Langkah Akhir  | : | Updating data-data informasi pada website untuk membuat informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah dan website |


### C. Identifikasi Langkah

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Langkah Awal  | 1 | Pembentukan Operator Entri Data Pengelolaan Situs Resmi Kabupaten Buleleng di masing masing OPD          |
|               | 2 | Melaporkan kegiatan pengelola website setiap bulannya  |
| Langkah Utama | 3 | Mencari dan menyusun serta mengedit data berupa data-dokumen dan video) sebelum ditampilkan pada website |
| Langkah Akhir | 4 | Editing informasi data yang akan ditampilkan pada website  |
|               | 5 | Filtrirng atau penyaringan informasi data oleh atasan adm atau Kepala OPD                                |
|               | 6 | Mengupdate data yang telah memenuhi syarat ketampila   |
|               | 7 | Menerima kritik dan saran masyarakat yang dikirim melal  |
|               | 8 | Menanggapi kritik dan saran masyarakat terhadap pemer meminta informasi data                             |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|               |
|---------------|
|               |
| ni Pemerintah |
| egiatan di    |
| erikan        |
| rah melalui   |

|                |
|----------------|
| ni Pemerintah  |
|                |
| -data (gambar, |
| ie             |
| inistrator     |
| n website      |
| ui website     |
| intah atau     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG</b><br><b>KANTOR CAMAT BANJAR</b><br><br> | Nomor SOP  | : 800/904/Kominfosandi/2020                |
|   | Tanggal Pembuatan  | : Kamis, 2 Januari 2020                    |
|   | Tanggal Revisi   | :  |
|   | Tanggal Efektif  | : Rabu, 8 Januari 2020                     |
| Disahkan oleh   | Camat Banjar<br><br><br><u>I Gede Arya Suardana,AP.MM</u><br>NIP.19740323 199311 1 001 |  |
| <b>SEKSI PERENCANAAN</b>  | Nama SOP   | : Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dasar Hukum</b>   | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>   |
| 1. Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara<br>2. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah | 1. Memahami tentang pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng                       |
| <b>Keterkaitan SOP</b>   | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>  |
| Pembentukan SK Operator Entri Data Pengelola Situs Resmi/Website Kabupaten Buleleng dan Subdomain OPD di masing masing OPD   | - Komputer / Laptop<br>- Aplikasi CMS<br>- Web Server<br>- Akses Internet          |
| <b>Keterangan :</b>  | <b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>  |
| <b>Peringatan</b>  | Tersebar nya data dan informasi Pemerintah Kabupaten Buleleng melalui Situs Resmi. |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi melalui Situs Resmi Pemkab. Buleleng; tidak berfungsinya subdomain pemerintah daerah sebanyak 49 subdomain.  |  |

I