PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN BANJAR
Jalan Seririt - Singaraja (0362)92503

website: banjar.bulelengkab.go.id Email :banjar53@gmail.com

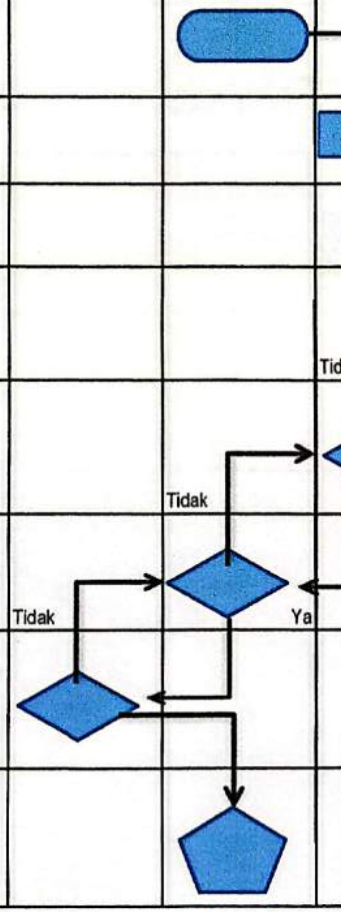
NOMOR SOP	0008.3.3 / 140 / IV / SOP / KCB / 2024
TANGGAL PEMBUATAN	3 Januari 2024
TANGGAL REVISI	17 April 2026
TANGGAL EFEKTIF	17 April 2026
DISAHKAN OLEH	Camat Banjar **Putu Widiawan, S.Sos** **Pembina (IV/a)** **NIP.19670625 198602 1 001**
NAMA SOP	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2019 tentang Sistem Akuntabiltas Kinerja Instansi Pemerintah 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja,dan tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan Bupati Buleleng Nomor 59 Tahun 2023 tentang Tata Pedoman Pengumpulan dan Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah 4 Perauran Bupati Buleleng Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkungan Pemerintah Daerah	1. Memahami tentang Rencana Strategis (Renstra) 2. Memahami tentang Perjanjian Kinerja (PK) 3. Memahami tentang Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (RAAPK) 4. Memahami tentang Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (CRAAPK) 5. Memahami tentang Indikator Kerja Utama (IKU) 6. Memahami tentang Rencana tindak Lanjut (RKTL) 7. Mampu mengoprasikan/ mengaplikasikan sistem Perencanaan
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) 3. SOP Penyusunan Indikator Kerja Utama (IKU) 4. SOP Penyusunan RAAPK, CRAAPK, RKTL	1. Komputer 2. Printer 3. Meja 4. Kursi dan ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mekanisme pengumpulan Data kinerja akan terhambat	1. dilaporkan ke Bupati sebagai dasar dalam pengambilan kbijakan

Dipindai dengan CamScanner

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Camat	Sekretaris Camat	Kasubag Perencanaan	Staf/FU	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Sekretaris Camat Memerintahkan/menugaskan Kasubag Perencanaan untuk memperoses/menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Banjar					Disposisi	15 menit	Disposisi
2	Kasubag Perencanaan Mengumpulkan dan mendistribusikan data untuk proses penyusunan laporan AKIP Kecamatan Banjar					Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAPK.RKTL Renja	120 menit	Dokumen
3	Staf Fungsional Umum/Staf Administrasi sebagai tim memproses Penyusunan laporan AKIP					Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAPK.RKTL Renja	3 hari	Dokumen
4	Staf FU/Staf Administrasi menyerahkan draft dokumen kepada Kasubag Perencanaan untuk dievaluasi					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	15 menit	Dokumen
5	Kasubag Perencanaan menerima draft dokumen laporan untuk devaluasi apabila dianggap benar, dilanjutkan kepada Sekcam. Bila masih ada yang kurang, dikembalikan kepada Staf FU/Staf Administrasi untuk dilengkapi					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	60 menit	Draft Laporan AKIP
6	Sekcam menerima dan mengevaluasi draft laporan AKIP, apabila sudah dianggap sesuai diparaf dan dilanjutkan kepada Camat utnuk tandatangan dan bila belum lengkap dikembalikan kepada Kasubag Perencanaan untuk dilengkapi					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	60 menit	Draft Laporan AKIP
7	Camat mengevaluasi draft laporan AKIP bila sudah sesuai ditandatangani bila belum sesuai dikembalikan untuk dilengkapi/diperbaiki					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	60 menit	Laporan AKIP



Dipindai dengan CamScanner

8	Sekcam memerintahkan Kasubag Perencanaan untuk mendokumentasikan laporan AKIP					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	10 menit	Laporan AKIP
9	Kasubag Perencanaan memerintahkan dan menyerahkan dokumen laporan AKIP kepasa Staf FU/Staf Administrasi					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	10 menit	Laporan AKIP
10	Staf FU/Staf Administrasi melaksanakan Pendokumentasian Dokumen AKIP					Draft dokumen laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	10 menit	Laporan AKIP

Camat Banjar

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG KECAMATAN BANJAR

Putu Widiawan, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19801123 200501 1 005

Dipindai dengan CamScanner