PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG **KECAMATAN BANJAR** **Jalan Seririt - Singaraja (0362)92503** wibsate: banjar.bulelengkab.go.id Email :banjar53@gmail.com	NOMOR SOP	000.8.3.3 / 135 / IV / SOP / KCB / 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	3 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	17 April 2026
	TANGGAL EFEKTIF	17 April 2026
	DISAHKAN OLEH	Camat Banjar **Putu Widiawan, S.Sos** Pembina (IV/a) NIP. 19801123 200501 1 005
	NAMA SOP	**PENGUMPULAN DATA PENGUKURAN KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2019 tentang Sistem Akuntabiltas Kinerja Instansi Pemerintah 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja,dan tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan Bupati Buleleng Nomor 59 Tahun 2023 tentang Tata Pedoman Pengumpulan dan Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah 4 Perauran Bupati Buleleng Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkungan Pemerintah Daerah	1. Memahami tentang Rencana Strategis (Renstra) 2. Memahami tentang Perjanjian Kinerja (PK) 3. Memahami tentang Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (RAAPK) 4. Memahami tentang Capaian Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja (CRAAPK) 5. Memahami tentang Indikator Kerja Utama (IKU) 6. Memahami tentang Rencana tindak Lanjut (RKTL) 7. Mampu mengoprasikan/ mengaplikasikan sistem Perencanaan
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja) 3. SOP Penyusunan Indikator Kerja Utama (IKU) 4. SOP Penyusunan RAAPK, CRAAPK, RKTL	1. Komputer 2. Printer 3. Meja 4. Kursi dan ATK
PERINGATAN : Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka mekanisme pengumpulan Data kinerja akan terhambat	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :** 1. dilaporkan ke Bupati sebagai dasar dalam pengambilan kbijakan

Dipindai dengan CamScanner

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Sekretaris Camat	Kasubag Perencanaan	Staf/FU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris Camat Memerintahkan/menugaskan Kasubag Perencanaan untuk mengumpulkan Data Kinerja Pada Kantor Camat Banjar				Disposisi	60 Menit	Disposisi	
2	Kasubag Perencanaan Mengumpulkan Data Kinerja dan Mendistribusikan Data Kinerja kepada Staf/FU				Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAP K.RKTL Renja	2 Jam	Dokumen	
3	Kasubag Perencanaan Menugaskan Staf/FU untuk melaksanakanUploud Data Kinerja pada Link SAKIP				Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAP K.RKTL Renja	20 menit	Dokumen	
4	Staf/FU melaksanakan tugas Uploud Data Kinerja melalui link Sakip				Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAP K.RKTL Renja	15 menit	Dokumen	
5	Staf/FU melaksanakan Pendokumentasian Dokumen Data Kinerja				Dokumen Renstra, Iku,RAAPK,CRAAP K.RKTL Renja	2 Jam	Dokumen	

Camat Banjar

Putu Widiawan, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19801123 200501 1 005

Dipindai dengan CamScanner