PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG KECAMATAN BANJAR	Nomor SOP	000.8.3.3 / 133 / IV / SOP / KCB / 2024
	Tgl Pembuatan	17 April 2026
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	17 April 2026
	Disahkan Oleh	CAMAT BANJAR Putu Widiawan, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 1980123 200501 1 005
SUB BAGIAN PERENCANAAN	Nama SOP	EVALUASI DATA KINERJA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah ; 2 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.Pan/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Opresional (SOP) Administrasi Pemerintahan; 3 Permenpan & Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1 Memahami Peraturan Perundangan yang terkait 2 Memahami sasaran dan capaian program 3 Memiliki kemampuan analisa data berdasarkan IKU
Keterkaitan	**Peralatan Perlengkapan**
1 SOP Pengumpulan Data Kinerja	1 Laporan Data Kinerja 2 Dokumen IKU 3 Komputer/Printer/Scaner 4 Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
- Tim Akuntabilitas Kinerja harus sudah ditetapkan oleh Camat.	Dokumen Laporan Kinerja

Dipindai dengan CamScanner

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Camat	Sekretaris	Tim	Kasi Terkait	Subbag. Perencanaan	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menyiapkan bahan hasil pemantauan kuartal sebelumnya termasuk penyiapan teknis rapat terkait prasarananya					Mulai	Hasil pemantauan kinerja kuartal lalu	15 menit	Hasil pemantauan kinerja kuartal lalu	SOP Rapat
2	Tim melaksanakan evaluasi pencapaian kinerja menghasilkan Berita Acara evaluasi						Hasil pemantauan kinerja kuartal lalu	60 menit	Berita Acara Evaluasi Kinerja	
3	Tindak lanjut perubahan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Tim						Catatan tentang perubahan - perubahan yang perlu dilakukan	30 menit	Catatan tentang perubahan - perubahan yang perlu dilakukan	
4	Dokumen tindak lanjut perubahan diberikan kepada Kasi yang membidangi untuk dipenuhi dan dirubah sesuai dengan hasil koordinasi telaah Tim						Catatan tentang perubahan - perubahan yang perlu dilakukan	15 menit	Data tentang pemenuhan perubahan	
5	Kasi melakukan perubahan sesuai dengan hasil evauasi, diserahkan kembali kepada Kasubbag Perencanaan						Data tentang pemenuhan perubahan	1 hari	Data tentang pemenuhan perubahan	

Dipindai dengan CamScanner

6	Diserahkan kepada Sekretaris untuk diperiksa kesesuaian dengan hasil evaluasi Tim yang telah diberikan						Data hasil perubahan sesuai pemeriksaan	2 jam	Data hasil perubahan sesuai pemeriksaan	
7	Hasil pemeriksaan diserahkan kepada Camat untuk diperiksa dan diketahui						Data hasil perubahan sesuai pemeriksaan	30 menit	Data hasil perubahan sesuai pemeriksaan	
8	Memerintahkan kepada Kasubbag Perencanaan untuk disimpan					Tidak	Hasil evaluasi pemeriksaan	10 menit	Hasil evaluasi pemeriksaan	
9	Hasil pemeriksaan akhir disimpan sebagai bahan tindak lanjut/ Follow up					Selesai	Hasil evaluasi pemeriksaan	5 menit	Hasil evaluasi pemeriksaan	

Banjar, 17 April 2026
Camat Banjar

Putu Widiawan, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19801123 200501 1 005

Dipindai dengan CamScanner